

Checkliste für Zuschussanträge

Habe ich alle Unterlagen?

- 1.) Antrag
- 2.) Einladung bzw. Ausschreibung
- 3.) Bericht bzw. Tagesablauf (falls die Aktivitäten nicht aus der Einladung bzw. Ausschreibung ersichtlich sind)
- 4.) Teilnehmer/Innen –Liste
- 5.) Belege

1.) Antrag:

Seite 1:

Antragsteller mit Anschrift

Verantwortlicher mit Anschrift und Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse

Kontonummer und Bankleitzahl (Achtung nur Vereinsjugendkonto zulässig)

Unterschrift

Seite 2:

Einnahmen/Ausgaben/Defizit eintragen

2.) Einladung bzw. Ausschreibung:

Es muss erkennbar sein ob TN-Beiträge erhoben wurden bzw. in welcher Höhe

3.) Bericht bzw. Tagesablauf: (falls die Aktivitäten nicht aus der Einladung bzw. Ausschreibung ersichtlich sind)

Lesbar geschrieben

gegliedert in Vormittag, Nachmittag und Abend

kann auch jemand, der nicht dabei war, die Aktivitäten nachvollziehen?

4.) Teilnehmer/Innen –Liste:

Haben alle TN selbst auf der Liste unterschrieben?

sind bei allen der Wohnort und das Alter vermerkt?

5.) Belege:

Kopie ausreichend

Aufstellung nach Verpflegung, Übernachtung usw.

wurden alkoholische Getränke, Pfand und Investitionsgegenstände abgezogen

Habe ich die Antragsfrist gewahrt?

Zuschussanträge sind spätestens 2 Monate nach der jeweiligen Maßnahme vorzulegen.

In begründeten Einzelfällen ist eine Fristverlängerung möglich, diese muss jedoch vor

Ablauf der 2 Monats frist beantragt werden (kurzes Schreiben, Fax oder E-Mail genügt).